| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** | Código |
| | **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** | Versión |
| | **COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO** | Fecha |
| | **INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN** | Página |

| No. CONVENIO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN | No. DE VERIFICACION |
|---|---|---|---|---|
| 7595-2024 | 25 4 2024 | 7 5 2024 | 31 4 2025 | 11 |

| FECHA DE LA VERIFICACION | HORA DE INICIO | NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL |
|---|---|---|
| 15 4 2025 | 11:00AM | COLOR KIDS |

| DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL | LOCALIDAD |
|---|---|
| CALLE 19 #106- 34 | Fontibón |

| BARRIO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|
| BELEN | 3125453222 | JICOLORKIDS@GMAIL.COM |

**SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA**

| MATERNO | CAMINADORES | PARVULOS | PRE JARDÍN | JARDÍN |
|---|---|---|---|---|
| 14 14 13 | 46 46 30 | 45 44 43 | 60 58 41 | 0 0 0 |

**CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)**

**EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA**

**9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS? | DEF |
| 2 | ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo? | A/M |
| 3 | ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles P ú blicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención? | SAT |
| 4 | ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital? | SAT |

**9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? | SAT |

1.1 ¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?

SI [x] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

| FECHA | ACTIVIDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| 2/4/2025<br>4/04/2025 | Actividad con niños y niñas<br>socializacion con profesionales y auxiliares de atencion a primera infancia |

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas | SI |
| **B** | Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos | SI |
| **C** | Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico. | SI |
| **D** | Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo | SI |
| **E** | Cuenta con reflexión pedagógica | SI |
| **F** | Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad | SI |

**2** ¿ Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **SAT**

SI [x] NO [ ]

**3** Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad. | SI |
| **B** | La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica | SI |
| **C** | Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños. | SI |
| **D** | Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños | SI |

Mes Verificado y Niveles: mes de marzo/ nivel de sala materna

**4** Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas | SI |
| **B** | Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad | SI |

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

**1er** 31/03/2025 **2do** _____ **3er** _____ **4to** _____

**5** ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico? **SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Los intereses y necesidades de los niños y niñas | SI |
| **B** | La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas | SI |
| **C** | La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas | SI |

**6** ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico | SI |

| FECHA | ACTIVDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| 1/04/2025<br>4/4/2025 | socializacion con profesionales y auxiliares de atencion a primera infancia |

**7** ¿ Asisti ó y particip ó en la Jornada de Comit é Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? **SAT**

**A** Cuenta con soporte de participación **SI** X **NO**

| FECHA | LUGAR | TEMA TRABAJADO | QUIEN PARTICIPÓ |
|---|---|---|---|
| no aplica | no aplica | no aplica | no aplica |

**8** ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

**A** Implementó las acciones definidas en dicha jornada SI

**B** Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil SI

**C** Presentó soportes de las actividades realizadas SI

| FECHA | TEMA TRABAJADO | FECHA DE RADICADO A LA SLIS |
|---|---|---|
| no aplica | no aplica | no aplica |

**9** ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

**A** El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos SI

**B** El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico SI

**C** El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas SI

¿ Para el mes verificado el Asociado realiz ó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

| TIPO DE SOPORTE | CONCEPTO DE GASTO | No. DE FACTURA | FECHA DE EXPEDICIÓN | VALOR DE LA FACTURA | OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA) |
|---|---|---|---|---|---|
| Factura | Papeleria | FEV589 | 9/4/2025 | $ 1.418.800,000 | no aplica |
| no aplica | no aplica | no aplica | no aplica | no aplica | no aplica |

**10** ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

**11** ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

**12** ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

## 9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

**1** ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

| PERFILES | ESTRUCTURA DE COSTOS | TH REQUERIDO (MATRICULADOS) | TH CONTRATADO | ASISTENTES | REMPLAZOS |
|---|---|---|---|---|---|
| Profesional responsable del jardín infantil | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Profesional en atención en primera infancia | 13 | 13 | 13 | 12 | 0 |
| Auxiliar en atención a la primera infancia | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Auxiliar administrativo | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Auxiliar de servicios generales | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Manipulador de alimentos | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |

**1.1** ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI X NO

| | | |
|---|---|---|
| **2** | ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? | **SAT** |
| **3** | ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? | **SAT** |
| **4** | ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? | **SAT** |

SI [X] NO [ ]

**SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR**

Se realizó seguimiento a la verificacion del 26/03/2025, cumpliendo con los compromisos adquiridos.
Se realiza seguimiento al requerimiento S2025053456 del 2/04/2025 al que se genera respuesta no satisfactoria, toda vez que no cuenta con soportes de sus acciones realizaras para la subsanación del requerimiento en curso.

**OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VIRIFICACIÓN**

La respuesta presentada no fue satisfactoria debido a la falta de soportes que evidencien las acciones adelantadas para la subsanación del requerimiento en curso. Sin embargo, se aclara que la organización del material didáctico correspondiente al contrato No. 7595 se está llevando a cabo los días 14, 15 y 16 de abril de 2025. Adicionalmente, el acta mediante la cual se documenta la baja de los elementos pedagógicos en desuso fue elaborada el día 2 de abril de 2025 con la participación de la nueva auxiliar pedagógica asignada.Respecto al mantenimiento de las tablas Montessori, se informa que este se realizará el día 25 de abril, fecha en la cual no se prestará el servicio educativo, lo que permitirá realizar las adecuaciones necesarias sin afectar el desarrollo de las actividades con los niños y niñas.

**OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**

1 Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico
acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presentó los siguentes soportes para el cumplimiento del compromiso:
Actividad con niños y niñas el 2/04/2025, abordando los lenguajes artisticos mediante la cracion de rincones descritos en el proyecto pedagogico, mediante pieza comunicativa.
Socializacion con profesionales y auxiliar de atencion a primera infancia nuevas el 4/04/2025, abordando la totalidad del proyecto pedafgogico, mediante reunion general.
2 Presentó avances del registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de marzo, por cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
3 Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de marzo. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
4. Presentó soporte del mes de marzo, acta de entrega de informe trimestral a familias el 28 de marzo de manera presencial en la unidad operativa.
Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de los niños y las niñas del jardín infantil
5. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6. Presentó los siguentes soportes para el cumplimiento del compromiso:
Socializacion con profesionales y auxiliares de atencion a primera infancia el 1/04/2025/2025, realizando sensibilización de su rol dentro del proceso de Transiciones Sensibles, seguras y armonicas, mediante pieza comunicativa.
Socializacion con profesionales y auxiliares de atencion a primera infancia nuevas el 4/04/2025/2025, abordando que son las Transiciones Sensibles, seguras y armonicas, mediante reunion general.
7.La profesional responsable del servicio se encontraba a la espera de convocatoria para el comité ampliado correspondiente al mes de abril 2025, se verificará el próximo periodo.
8 La jornada pedagógica correspondiente al mes de abril, se tenía proyectada para el 25/04/2025, fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo.
9. Para el mes de abril, realizaron la siguiente adquisicion:
Presentó factura FEV 589 del 9/04/2025, del proveedor VICENT LUKE CHOWANIEC, por concepto de papeleria, por un valor de $1.418.800

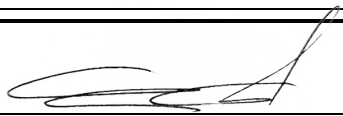
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería y formato de inventario de material didáctico.

**Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO ___**

Se genera respuesta no satisfactoria, toda vez que no cuenta con soportes de sus acciones realizaras para la subsanación del requerimiento en curso.

**Anexos: documentos y número de folios**

Planilla de asistencia (1) formato ausencia talento humano (1) incapacidad(1) renuncia(2)

| | |
|---|---|
|  |  |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzon | NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto |
| N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.324.155 | N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656 |
| CARGO: Responsable | CARGO: Apoyo a la Supervisión |
| | HORA DE FINALIZACIÓN: 2:30 pm |

Versión: Mayo 2024

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** | Código |
| | **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** | Versión |
| | **ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN** | Fecha |
| | **RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO** | Página |

| **No. CONVENIO** | **FECHA DE LA VERIFICACIÓN** | | | **NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL** |
|---|---|---|---|---|
| 7595/2024 | 15 | 04 | 2025 | JARDIN INFANTIL COLOR KIDS |

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | MOTIVO Y SOPORTE | REMPLAZO |
|---|---|---|---|
| Lorena Gamboa González | Auxiliar en atención en primera infancia | MOTIVO: Renuncia<br>SOPORTE: Carta de renuncia<br>TIEMPO: trabajó hasta el 31/03/2025 | NOMBRE DEL REEMPLAZO: Ismenia Suaza Maldonado<br>FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 01/04/2025<br>FECHA DE INGRESO: 02/04/2025<br>ARL: 02/04/2025<br>MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con remplazo<br>DÍAS A DESCONTAR: 1<br>FECHA DE DESCUENTO: 01/04/2025 |
| Magda Yamile Rodriguez Vera | Profesional en atencion a la primera Infancia | MOTIVO: Renuncia<br>SOPORTE: Carta de renuncia<br>TIEMPO: Trabajó hasta el 04/04/2025 | NOMBRE DEL REEMPLAZO: Franci Paola Ramirez Moreno<br>FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 04/05/2024<br>FECHA DE INGRESO: 05/04/2025<br>ARL: 05/04/2025<br>MOTIVO DE DESCUENTO: N/A<br>DÍAS A DESCONTAR: N/A<br>FECHA DE DESCUENTO:N/A |
| Delsy Adriana Perez | Profesional en atencion a la primera Infancia | MOTIVO: Incapacidad<br>SOPORTE: Incapacidad<br>TIEMPO: 14/04/2025-15/04/2025 | NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A<br>FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A<br>FECHA DE INGRESO: N/A<br>ARL: N/A<br>MOTIVO DE DESCUENTO: N/A<br>DÍAS A DESCONTAR: N/A<br>FECHA DE DESCUENTO:N/A |

| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
|---|---|
| NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzon | NOMBRE:Monica Liliana Martinez Barreto |
| No. IDENTIFICACIÓN: 52.324.155 | No. IDENTIFICACIÓN: 52962656 |
| CARGO: Responsable | CARGO: Apoyo a la supervisión |

| | | |
|---|---|---|
| | SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | Código |
| | MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS | Versión |
| | **SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL** | Fecha |
| | **ANEXO ACTA DE VISITA** | Página 1 de 1 |

| N | RADICADO SAL | RADICADO ENT | RESPUESTA | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | No. y Fecha | No. y Fecha | SAT | NO SAT | Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria. |
| | **REQUERIMIENTO** S2025053456 2/04/2025 | **RESPUESTA DEL REQUERIMIENTO** Correo electronico del 10/04/2025 | | x | **FECHA EN QUE SE PROYECTÓ EL REQUERIMIENTO**: 7/03/2025<br><br>**MOTIVO DEL REQUERIMIENTO**<br><br>1. Se observó que, al revisar el inventario total del material didáctico para niñas y niños, no se encontró la totalidad de los elementos avalados desde el apoyo a la supervisión y algunos elementos que fueron marcados en visitas anteriores, se encontraron sin su respectiva marca.<br><br>2. Durante la verificación de material se evidenciaron 2 tablas de madera, del mismo tamaño del material (tablas Montessori) presentado en meses anteriores, se indaga con la auxiliar pedagógica María José Fonseca a lo que responde "según tengo entendido esta vez las tablas las harán las profes" dando a entender que ellas elaboran el material didáctico.<br><br>**ACCIONES CORRECTIVAS**<br>1. Como medida correctiva para subsanar este hallazgo, se ha decidido organizar el material didáctico adquirido mediante el contrato, clasificándolo por factura, lo que permitirá un mayor control sobre su existencia y gestión. Adicionalmente, se ha instruido al personal responsable del inventario para que, en caso de deterioro o daño de algún elemento, se elabore un acta con registro fotográfico que documente la condición del material y su retiro correspondiente.<br><br>2. En este punto, es importante precisar que, ante la pregunta ¿el material didáctico es realizado por las profesoras? la auxiliar María José Fonseca respondió: "Según tengo entendido, esta vez las tablas las harán las profesoras "Esta afirmación se fundamenta en el hecho de que, en días previos, la responsable del servicio si solicitó a las profesionales en atención a la primera infancia realizar el mantenimiento y reparación de las tablas Montessori , considerando que estas han presentado cierto deterioro natural como consecuencia de su uso y manipulación por parte de las niñas y los niños.<br><br>**SEGUIMIENTO**<br>Fecha de la visita: 15/04/2025<br><br>1. La responsable del servicio refirió que a la fecha no ha terminado de realizar la organización del material didáctico la cual se realizará en el mes de abril, refiere que el acta que realizó sobre elementos de baja, con la auxiliar de atención a primera infancia se encuentra en el computador de una profesional de atención a primera infancia que se encontraba incapacitada.<br>2. La Profesional responsable del servicio refirió que a la fecha no ha realizado el mantenimiento y reparación de las tablas Montessori, que se ralizará en el mes de abril<br><br>**CONCLUSIÓN**<br>Se genera respuesta no satisfactoria, toda vez que no cuenta con soportes de sus acciones realizaras para la subsanación del requerimiento en curso. |

| | |
|---|---|
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA | MONICA LILIANA MARTINEZ BARRETO<br>FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN |
| NOMBRE Elizabeth Diaz Garzon | NOMBRE: Monica liliana Martinez Barreto |
| CÉDULA DE CIUDADANÍA 52.324.155 | CÉDULA DE CIUDADANÍA 52962656 |
| CARGO Responsable | |

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

## PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Color Kids CONTRATO: 7595/2024 FECHA: 15/04/2025

| Profesional responsable de servicio | Profesional en atención a la primera infancia | Auxiliar en atención a la primera infancia | Auxiliar administrativo | Auxiliar servicios generales | Manipulador de alimentos | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 13 | 3 | 1 | 3 | 3 | 24 |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | PERFIL | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Elizabeth Diaz | 52 324 195 | Responsable | Administrativo | 3125545342 2 | |
| 2 | Luisa fernanda Ramirez | 1022369626 | Profesional en atencion a la primera infancia | Lic pedagogia Infantil | 3134013997 | LUISA FDA RAMIREZ H |
| 3 | Yameth Figue | 52487161 | Profesional atencion a primera infancia | Lic Preescolar | 3158846968 | Yameth Figue |
| 4 | Lina Herrera Rios | 1014.265.188 | Profesional Atencion Primera Infancia | Lic. pedagogia Infantil | 3133233921 | Mallamo Herrera |
| 5 | LORENA JAZMIN CUELLO | 1016053252 | Profesional en atencion a la primera infancia | Lic. Pedagogia Inf. | 3166198055 | LORENA J. |
| 6 | Francy Paola Ramirez | 1019013538 | Profesional en atencion a la primera infancia | Lic. en edu. Preescolar | 3134624011 | |
| 7 | Yuranis Rivera T | 45503664 | Profesional Atencion Primera Infancia | Lic Educ Infantil | 3125223991 | |
| 8 | Erica Tatiana Salgado | 1014004055 | Profesional Atencion Primera Infancia | Especialista en desarrollo integral de la infancia | 315-6813204 | Lorena G. |
| 9 | Sandra Patricia Jimenez G | 52696441 | Profesional en atencion primera infancia | Lic Pedagogia Infantil | 3117782071 | Patricia |
| 10 | Vanessa Ortiz | 1073254268 | Profesional atencion primera infancia | Lic Educacion Infantil | 3218236650 | |
| 11 | Karen Forero Medina | 1012411409 | Profesional en atencion a la primera infancia | Lic. pedagogia infantil | 3183313284 | Karen Forero |
| 12 | Johana K. Ofalora | 1024565055 | Profesional en atencion a la primera infancia | Lic. Pedagogia Infantil | 3194812463 | |
| 13 | Maria del Pilar Medina | 52545033 | Profesional en atencion a la Primera infancia | Lic Pedagogia Infantil | 3174286551 | Pilar Medina |
| 14 | Ismenia Junco | 1018491552 | Auxiliar en atencion a la Primera infancia | Tecnico | 3126127678 | Ismenia E.M |
| 15 | Diana Melody Torres F | 52483051 | Auxiliar en atencion a la infancia | Tecnica | 3045972942 | |
| 16 | Maria José Fonseca G. | 1031177035 | Aux. en atencion a la primera infancia | Lic. en educacion Infantil | 3143004123 | Maria Fonseca Garcia |
| 17 | M. CAMILA BARRAGAN | 1026597142 | AUX ADMINISTRATIVA | TECNOLOGA | 9260735 | CAMILA B. |
| 18 | Julia Sanchez | 39646577 | AUX. ASEO E HIGIENE | Bachiller | 3122227916 | |
| 19 | Marcela Ubaga | 52783812 | Aux aseo higiene | Bachiller | 3208551375 | |
| 20 | Mercedes Rodriguez | 52816045 | Aseo e Higiene | Tecnico | 013877 78780 | |
| 21 | Olga Lucia vasquez | 39655726 | Manipuladora de Alimentos | Bachiller | 3102217974 | Olga Lucia vasquez |
| 22 | Yhojana pinzon | 1069726886 | Manipuladora de Alimentos | Tecnico | 3115776783 | |
| 23 | Omaira Caceres | 63561756 | M. Alimentos | Bachiller tecnico | 3144007923 | |
| 24 | | | | | | |

Powered by CamScanner